



Loisirs  
Ste-Béatrice  
**50 ANS**  
EN ACTION

# Politique de protection des renseignements personnels et politique de confidentialité

## Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Objectif de la politique</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>2. Application et définitions</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>3. Collecte, utilisation et communication</b>                         | <b>3</b>  |
| Consentement   | 3         |
| Collecte   | 4         |
| Collecte auprès de tiers   | 4         |
| Détention et utilisation   | 5         |
| Communication  | 5         |
| Informations supplémentaires sur les technologies utilisées              | 6         |
| Utilisation de témoins de connexion                                      | 6         |
| Utilisation de Google Analytics  | 7         |
| Autres moyens technologiques utilisés                                    | 7         |
| <b>4. Conservation et destruction des renseignements personnels</b>      | <b>8</b>  |
| <b>5. Responsabilités de Loisirs Ste-Béatrice</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>6. Sécurité des données</b>   | <b>9</b>  |
| Informations relatives à votre carte de crédit ou de débit               | 9         |
| <b>7. Droits d'accès, de rectification et de retrait du consentement</b> | <b>9</b>  |
| <b>8. Processus de traitement des plaintes</b>                           | <b>10</b> |
| Réception  | 10        |
| Traitement   | 11        |
| <b>9. Approbation</b>  | <b>11</b> |
| <b>10. Publication et modifications</b>                                  | <b>12</b> |

# Politique de protection des renseignements personnels et politique de confidentialité

Loisirs Ste-Béatrice est une personne morale à but non lucratif de régime provincial qui traite des renseignements personnels dans le cadre de ses activités. Le respect de la vie privée des employés, donateurs, bénévoles, clients, fournisseurs et partenaires des Loisirs Ste-Béatrice et de leur famille est important pour notre organisme.

## 1. Objectif de la politique

Nous nous engageons à protéger vos informations personnelles et à faire preuve de transparence quant aux informations que nous détenons à votre sujet.

La présente politique vise à assurer la protection des renseignements personnels et à encadrer la manière dont Loisirs Ste-Béatrice les collecte, les utilise, les communique, les conserve et les détruit ou dont, autrement, elle les gère. De plus, elle vise à informer toute personne intéressée sur la manière dont Loisirs Ste-Béatrice traite leurs renseignements personnels. Elle vise également le traitement des renseignements personnels recueillis par Loisirs Ste-Béatrice par un moyen technologique.

## 2. Application et définitions

Cette politique s'applique à Loisirs Ste-Béatrice, ce qui inclut notamment ses dirigeants, employés, consultants, bénévoles, ainsi qu'à toute personne qui, autrement, fournit des services pour le compte de Loisirs Ste-Béatrice. Elle s'applique également à l'égard du site internet de Loisirs Ste-Béatrice, ainsi que par tous les sites internet contrôlés et maintenus par Loisirs Ste-Béatrice.

Elle vise tous les types de renseignements personnels gérés par Loisirs Ste-Béatrice, que ce soient les renseignements de ses clients, potentiels ou actuels, ses consultants, ses employés, ses membres, ses bénévoles ou toutes autres personnes (comme les visiteurs de ses sites internet ou autre).

Pour l'application des présentes, un **renseignement personnel** est un renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, directement ou indirectement, de l'identifier. Par exemple, il pourrait s'agir du nom, de l'adresse, de l'adresse courriel, du numéro de téléphone,

du genre ou de renseignements bancaires d'une personne, de renseignements sur sa santé, son origine ethnique, sa langue, etc.

Un **renseignement personnel sensible** est un renseignement envers lequel il y a un haut degré d'attente raisonnable en matière de vie privée, p. ex. les renseignements de santé, renseignements bancaires, renseignements biométriques, orientation sexuelle, origine ethnique, opinions politiques, croyances religieuses ou philosophiques, etc.

De manière générale, les **coordonnées professionnelles** ou d'affaires d'une personne ne constituent pas des renseignements personnels, par exemple le nom, le titre, l'adresse, l'adresse courriel ou le numéro de téléphone au travail d'une personne. Plus particulièrement et par souci de précision, au sens de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé du Québec, et à compter du 22 septembre 2023, les sections 3 (collecte, utilisation, communication), 4 (conservation et destruction) et 6 (sécurité des données) ne s'appliquent pas aux renseignements d'une personne relatifs à l'exercice d'une fonction dans une entreprise, tels que son nom, son titre, sa fonction, ainsi que l'adresse, l'adresse courriel et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Ces mêmes paragraphes ne s'appliquent pas non plus à un **renseignement personnel qui a un caractère public** en vertu de la loi, et ce, dès l'entrée en vigueur de la présente politique.

### 3. Collecte, utilisation et communication

Dans le cadre de ses activités, Loisirs Ste-Béatrice peut collecter différents types de renseignements, et ce, à différentes fins. Les types de renseignement que Loisirs Ste-Béatrice pourrait collecter, leur utilisation (ou l'objectif visé) ainsi que les moyens par lesquels les renseignements sont recueillis sont indiqués à l'Annexe A de la présente politique.

Loisirs Ste-Béatrice informera également les personnes concernées, au moment de la collecte de renseignements personnels, de tout autre renseignement recueilli, des fins pour lesquelles ils sont collectés et des moyens de la collecte, en plus des autres informations à fournir tel que requis par la loi.

Loisirs Ste-Béatrice applique les principes généraux suivants relativement à la collecte, l'utilisation et la communication de renseignements personnels :

#### Consentement

- De façon générale, Loisirs Ste-Béatrice collecte les renseignements personnels directement auprès de la personne concernée et avec son consentement, sauf si une exception est prévue par la loi. Le consentement peut être obtenu de façon implicite dans

certaines situations, par exemple, lorsque la personne décide de fournir ses renseignements personnels après avoir été informée par la présente politique sur l'utilisation et la communication aux fins qui y sont indiquées (voir l'Annexe A pour plus de détails). Ainsi, la présente politique et les informations qu'elle contient pourront être consultées par la personne concernée au moment de la collecte de renseignements personnels.

- Normalement, Loisirs Ste-Béatrice doit également obtenir le consentement de la personne concernée avant de collecter ses renseignements personnels auprès de tiers, avant de les communiquer à des tiers ou pour toute utilisation secondaire de ceux-ci. Toutefois, Loisirs Ste-Béatrice peut agir sans consentement dans certains cas prévus par la loi et dans les conditions prévues par celle-ci. Les principales situations où Loisirs Ste-Béatrice peut agir sans consentement sont indiquées dans les sections pertinentes de la présente politique.

## Collecte

- Dans tous les cas, Loisirs Ste-Béatrice ne collecte des renseignements que s'il a une raison valable de le faire. De plus, la collecte ne sera limitée qu'au renseignement nécessaire dont il a besoin pour remplir l'objectif visé.
- Veuillez noter que les services et programmes de Loisirs Ste-Béatrice qui visent les personnes mineures, peuvent recueillir les informations auprès d'un parent ou tuteur avec le consentement de ce dernier.

## Collecte auprès de tiers

Loisirs Ste-Béatrice peut collecter des renseignements personnels auprès de tiers. À moins d'une exception prévue par la loi, Loisirs Ste-Béatrice demandera le consentement de la personne concernée avant de collecter des renseignements personnels qui la concernent auprès d'un tiers. Dans le cas où un tel renseignement n'est pas collecté directement auprès de la personne, mais auprès d'une autre organisation, la personne concernée peut demander la source des renseignements collectés à Loisirs Ste-Béatrice.

Dans certaines situations, Loisirs Ste-Béatrice peut également collecter des renseignements personnels auprès de tiers, sans le consentement de la personne concernée, si elle a un intérêt sérieux et légitime à le faire et a) si la cueillette est dans l'intérêt de la personne et qu'il n'est pas possible de le faire auprès d'elle en temps utile, ou b) si cette cueillette est nécessaire pour s'assurer que les renseignements sont exacts.

Également, Loisirs Ste-Béatrice peut recueillir des renseignements personnels, indirectement, en ayant notamment recours à :

- Amilia: Amilia dispose de ses propres conditions et de sa propre politique de confidentialité, qu'il est possible de consulter pour plus d'informations.
- Paysafe: Paysafe dispose de ses propres conditions et de sa propre politique de confidentialité, qu'il est possible de consulter pour plus d'informations.
- META: META dispose de ses propres conditions et de sa propre politique de confidentialité, qu'il est possible de consulter pour plus d'informations.
- Indeed: Indeed dispose de ses propres conditions et de sa propre politique de confidentialité, qu'il est possible de consulter pour plus d'informations.
- Employeur D et Accès D: Employeur D et Accès D dispose de ses propres conditions et de sa propre politique de confidentialité, qu'il est possible de consulter pour plus d'informations.

Cette collecte par l'entremise de tiers peut s'avérer nécessaire pour recourir à certains services ou programmes, ou pour autrement faire affaire avec Loisirs Ste-Béatrice.

Notre organisme pourrait également collaborer avec des plateformes extérieures telles que LinkedIn, YouTube, Google, Mailchimp et Cyberimpact pour diffuser nos contenus et offres.

Lors de votre navigation, ces partenaires peuvent déployer des témoins, des pixels espions ou d'autres technologies semblables sur votre appareil afin de recueillir des données sur vos activités en ligne, tant sur notre site qu'ailleurs sur le web. L'objectif de ces technologies est de vous proposer des annonces publicitaires qui correspondent à vos intérêts. Vous avez la possibilité de gérer ces témoins et de les supprimer si vous le souhaitez, ce qui vous donne un contrôle total sur ceux-ci. Pour ajuster ces paramètres, nous vous suggérons de consulter les options de votre navigateur web. Si vous êtes d'accord pour que ces plateformes externes placent des témoins sur votre appareil afin de vous présenter des publicités personnalisées, vous avez la possibilité d'activer cette fonctionnalité.

## Détention et utilisation

- Loisirs Ste-Béatrice veille à ce que les renseignements qu'elle détient soient à jour et exacts au moment de leur utilisation pour prendre une décision relative à la personne visée.
- Loisirs Ste-Béatrice ne peut utiliser les renseignements personnels d'une personne que pour les raisons indiquées aux présentes ou pour toutes autres raisons fournies lors de la collecte. Dès que Loisirs Ste-Béatrice veut utiliser ces renseignements pour une autre raison ou une autre fin, un nouveau consentement devra être obtenu de la personne concernée, lequel devra être obtenu de façon expresse s'il s'agit d'un renseignement personnel sensible. Cependant, dans certains cas prévus par la loi, Loisirs Ste-Béatrice peut utiliser les renseignements à des fins secondaires sans le consentement de la personne, p. ex. :

- lorsque cette utilisation est manifestement au bénéfice de cette personne;
- lorsque cela est nécessaire pour prévenir ou détecter une fraude;
- lorsque cela est nécessaire pour évaluer ou améliorer des mesures de protection et de sécurité.
- Accès limité. Loisirs Ste-Béatrice doit mettre en place des mesures pour limiter l'accès à un renseignement personnel seulement aux employés et aux personnes au sein de son organisation qui ont la qualité pour en prendre connaissance et pour qui ce renseignement est nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions. Loisirs Ste-Béatrice demandera le consentement de la personne avant d'accorder l'accès à toute autre personne.
- Nous ne vendons pas d'informations personnelles à des tiers, à quelque fin que ce soit.

## Communication

- Généralement, et à moins d'une exception indiquée dans la présente politique ou autrement prévue par la loi, Loisirs Ste-Béatrice obtiendra le consentement de la personne concernée avant de communiquer ses renseignements personnels à un tiers. De plus, lorsque le consentement est nécessaire et lorsqu'il s'agit d'un renseignement personnel sensible, Loisirs Ste-Béatrice devra obtenir le consentement explicite de la personne avant de communiquer le renseignement.
- Cependant, la communication des renseignements personnels à des tiers est parfois nécessaire. Ainsi, des renseignements personnels peuvent être communiqués à des tiers sans le consentement de la personne concernée dans certains cas, notamment, mais non exclusivement, dans les cas suivants:
  - Loisirs Ste-Béatrice peut communiquer un renseignement personnel, sans le consentement de la personne concernée, à un organisme public (comme le gouvernement) qui, par un de ses représentants, le recueille dans l'exercice de ses attributions ou la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion.
  - Des renseignements personnels pourront être transmis à ses fournisseurs de service à qui il est nécessaire de communiquer les renseignements, et ce, sans le consentement de la personne. Par exemple, ces fournisseurs de services peuvent être des organisateurs d'événements, des sous-traitants de Loisirs Ste-Béatrice désignés pour l'exécution de mandats dans les programmes administrés par Loisirs Ste-Béatrice et des fournisseurs de services infonuagiques. Dans ces cas, Loisirs Ste-Béatrice doit avoir des contrats écrits avec ces fournisseurs qui indique les mesures qu'ils doivent prendre pour assurer la confidentialité des renseignements personnels communiqués, que l'utilisation de ces renseignements ne soit faite que dans le cadre de l'exécution du contrat et qu'ils ne peuvent conserver ces renseignements après son expiration. De plus, ces contrats doivent prévoir que les fournisseurs doivent aviser le responsable de la protection des renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice (indiqué dans

la présente politique) de toute violation ou tentative de violation des obligations de confidentialité concernant les renseignements personnels communiqués et doivent permettre à ce responsable d'effectuer toute vérification relative à cette confidentialité.

- Si cela est nécessaire aux fins de la conclusion d'une transaction commerciale, Loisirs Ste-Béatrice pourrait également communiquer un renseignement personnel, sans le consentement de la personne concernée, à l'autre partie de la transaction et sous réserve des conditions prévues par la loi.
- Communication à l'extérieur du Québec : Il est possible que les renseignements personnels détenus par Loisirs Ste-Béatrice soient communiqués à l'extérieur du Québec, par exemple, lorsque Loisirs Ste-Béatrice a recours à des fournisseurs de services infonuagiques dont le ou les serveurs se situent hors Québec ou lorsque Loisirs Ste-Béatrice fait affaire avec des sous-traitants situés en dehors de la province.

## Informations supplémentaires sur les technologies utilisées

### Utilisation de témoins de connexion

- Des témoins de connexion sont des fichiers de données transmis à l'ordinateur du visiteur d'un site internet par son navigateur Web lorsqu'il consulte ce site et peuvent avoir plusieurs utilités.
- Les sites internet contrôlés par Loisirs Ste-Béatrice utilisent des témoins de connexion notamment :
  - Pour mémoriser les réglages et préférences des visiteurs, par exemple pour le choix de la langue et pour permettre le suivi de la session courante.
  - À des fins statistiques pour connaître le comportement des visiteurs, le contenu consulté et permettre l'amélioration du site internet.
- Les sites internet contrôlés par Loisirs Ste-Béatrice utilisent les types de témoins suivants:
  - Témoins de session: Il s'agit de témoins temporaires qui sont gardés en mémoire pour la durée de la visite du site internet seulement.
  - Témoins persistants: Ils sont gardés sur l'ordinateur jusqu'à ce qu'ils expirent et ils seront récupérés lors de la prochaine visite du site.

Certains témoins de connexion pourront être désactivés par défaut et les visiteurs pourront choisir d'activer ces fonctions ou non, lors de la consultation des sites internet de Loisirs Ste-Béatrice.

Il est également possible d'activer et de désactiver l'utilisation des témoins de connexion en changeant les préférences dans les paramètres du navigateur utilisé.

## Utilisation de Google Analytics

Certains sites liés aux Loisirs Ste-Béatrice utilisent Google Analytics afin de permettre son amélioration continue. Google Analytics permet notamment d'analyser la manière dont un visiteur interagit avec un site internet de Loisirs Ste-Béatrice. Google Analytics utilise des témoins de connexion pour générer des rapports statistiques sur le comportement des visiteurs de ces sites internet et le contenu consulté. Les informations provenant de Google Analytics ne seront jamais partagées par Loisirs Ste-Béatrice à des tiers. Il est possible d'installer un module complémentaire de navigateur pour désactiver Google Analytics.

## Autres moyens technologiques utilisés

Loisirs Ste-Béatrice recueille également des renseignements personnels par l'entremise de moyens technologiques comme des formulaires Web intégrés à un site internet contrôlé par Loisirs Ste-Béatrice (par exemple, son formulaire pour s'inscrire à l'infolettre), des questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils de formulaires (p. ex. Microsoft Forms, Google Forms).

Si Loisirs Ste-Béatrice recueille des renseignements personnels en offrant un produit ou un service technologique qui dispose de paramètres de confidentialité, Loisirs Ste-Béatrice doit s'assurer que ces paramètres offrent le plus haut niveau de confidentialité par défaut (les témoins de connexion ne sont pas visés).

## 4. Conservation et destruction des renseignements personnels

Sauf si une durée minimale de conservation est requise par la loi ou la réglementation applicable, Loisirs Ste-Béatrice ne conservera les renseignements personnels que pour la durée nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été collectés.

Les renseignements personnels utilisés par Loisirs Ste-Béatrice pour prendre une décision relative à une personne doivent être conservés durant une période d'au moins sept ans suivant la décision en question ou même sept années après la fin de l'année fiscale où la décision a été prise si celle-ci a des incidences fiscales, par exemple, les circonstances d'une fin d'emploi.

À la fin de la durée de conservation ou lorsque les renseignements personnels ne sont plus nécessaires, Loisirs Ste-Béatrice s'assurera :

- de les détruire; ou

- de les anonymiser (c'est-à-dire qu'ils ne permettent plus, de façon irréversible, d'identifier la personne et qu'il n'est plus possible d'établir un lien entre la personne et les renseignements personnels) pour les utiliser à des fins sérieuses et légitimes.

La destruction de renseignements par Loisirs Ste-Béatrice doit être faite de façon sécuritaire, afin d'assurer la protection de ces renseignements.

La présente section peut être complétée par toute politique ou procédure adoptée par Loisirs Ste-Béatrice concernant la conservation et destruction de renseignements personnels, le cas échéant. Veuillez contacter le responsable de la protection des renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice (indiqué dans la présente politique) pour en savoir davantage.

## 5. Responsabilités de Loisirs Ste-Béatrice

De manière générale, Loisirs Ste-Béatrice est responsable de la protection des renseignements personnels qu'elle détient.

Le responsable de la protection des renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice est le directeur général ou la directrice générale de l'organisation. Il ou elle doit, de façon générale, veiller à assurer le respect de la législation applicable concernant la protection des renseignements personnels. Le responsable doit approuver les politiques et pratiques encadrant la gouvernance des renseignements personnels. Plus particulièrement, cette personne est chargée de mettre en œuvre la présente politique et de veiller à ce qu'elle soit connue, comprise et appliquée. En cas d'absence ou d'impossibilité d'agir de ce responsable, un membre du conseil d'administration de Loisirs Ste-Béatrice assurera les fonctions du responsable de la protection des renseignements personnels.

Les membres du personnel de Ste-Béatrice ayant accès à des renseignements personnels ou étant autrement impliqués dans la gestion de ceux-ci doivent en assurer leur protection et respecter la présente politique.

Les rôles et les responsabilités des employés de Loisirs Ste-Béatrice tout au long du cycle de vie des renseignements personnels peuvent être précisés par toute autre politique de Loisirs Ste-Béatrice à cet égard, le cas échéant.

## 6. Sécurité des données

Loisirs Ste-Béatrice s'engage à mettre en place des mesures de sécurité raisonnables pour assurer la protection des renseignements personnels qu'elle gère. Les mesures de sécurité en place

correspondent, entre autres, à la finalité, à la quantité, à la répartition, au support et à la sensibilité des renseignements. Ainsi, cela signifie qu'un renseignement pouvant être qualifié de sensible (voir la définition prévue à la section 2) devra faire l'objet de mesures de sécurité plus importantes et devra être mieux protégé. Notamment, et conformément à ce qui a été mentionné précédemment concernant l'accès limité aux renseignements personnels, Loisirs Ste-Béatrice doit mettre en place des mesures nécessaires pour imposer des contraintes aux droits d'utilisation de ses systèmes d'information de manière à ce que seuls les employés qui doivent y avoir accès soient autorisés à y accéder.

## Informations relatives à votre carte de crédit

Lorsque vous utilisez votre carte de crédit pour effectuer un achat, nous veillons à ce que cette opération soit sécurisée et conforme à la norme de sécurité des données de l'industrie des cartes de paiement (PCI-DSS). Nous ne stockons aucun numéro de carte de crédit ni votre code de sécurité à 3 ou 4 chiffres dans nos systèmes.

## 7. Droits d'accès, de rectification et de retrait du consentement

Pour faire valoir ses droits d'accès, de rectification ou de retrait du consentement, la personne concernée doit soumettre une demande écrite à cet effet au responsable de la protection des renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice, à l'adresse courriel indiquée à la section suivante.

Sous réserve de certaines restrictions légales, les personnes concernées peuvent demander l'accès à leurs renseignements personnels détenus par Loisirs Ste-Béatrice et en demander leur correction dans le cas où ils sont inexacts, incomplets ou équivoques. Elles peuvent également exiger la cessation de la diffusion d'un renseignement personnel qui les concerne ou que soit désindexé tout hyperlien rattaché à leur nom permettant d'accéder à ce renseignement par un moyen technologique, lorsque la diffusion de ce renseignement contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire. Elles peuvent faire de même, ou encore exiger que l'hyperlien permettant d'accéder à ce renseignement soit indexé, lorsque certaines conditions prévues par la loi sont réunies.

Le responsable de la protection des renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice doit répondre par écrit à ces demandes dans les 30 jours de la date de réception de la demande. Tout refus doit être motivé et accompagné de la disposition légale justifiant le refus. Dans ces cas, la réponse doit indiquer les recours en vertu de la loi et le délai pour les exercer. Le responsable doit aider le requérant à comprendre le refus au besoin.

Sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables, les personnes concernées peuvent retirer leur consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements recueillis.

Elles peuvent également demander à Loisirs Ste-Béatrice quels sont les renseignements personnels recueillis auprès d'elle, les catégories de personnes chez Loisirs Ste-Béatrice qui y ont accès et leur durée de conservation.

**Veuillez également noter ce qui suit :**

Aucun frais n'est généralement exigé.

Vous n'aurez pas à payer de frais pour accéder à vos informations personnelles (ou pour exercer l'un des autres droits). Toutefois, nous pouvons facturer des frais raisonnables si votre demande est manifestement infondée, répétitive ou excessive. Nous pouvons également refuser de donner suite à votre demande dans ces circonstances.

## 8. Processus de traitement des plaintes

### Réception

Toute personne qui souhaite formuler une plainte relative à l'application de la présente politique ou, plus généralement, à la protection de ses renseignements personnels par Loisirs Ste-Béatrice, doit le faire par écrit en s'adressant au responsable de la protection des renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice, à l'adresse courriel indiquée à la section suivante.

L'individu devra indiquer son nom, ses coordonnées pour le joindre, incluant un numéro de téléphone, ainsi que l'objet et les motifs de sa plainte, en donnant suffisamment de détails pour que celle-ci puisse être évaluée par Loisirs Ste-Béatrice. Si la plainte formulée n'est pas suffisamment précise, le responsable de la protection des renseignements personnels peut requérir toute information additionnelle qu'il juge nécessaire pour pouvoir évaluer la plainte.

### Traitement

Loisirs Ste-Béatrice s'engage à traiter toute plainte reçue de façon confidentielle.

Dans les 30 jours suivant la réception de la plainte ou suivant la réception de tous les renseignements additionnels jugés nécessaires et requis par le responsable de la protection des

renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice pour pouvoir la traiter, ce dernier doit l'évaluer et formuler une réponse motivée écrite par courriel, au plaignant. Cette évaluation visera à déterminer si le traitement des renseignements personnels par Loisirs Ste-Béatrice est conforme à la présente politique, à toute autre politique et pratique en place au sein de l'organisation et à la législation ou réglementation applicable.

Dans le cas où la plainte ne peut être traitée dans ce délai, le plaignant doit être informé des motifs justifiant l'extension de délai, de l'état d'avancement du traitement de sa plainte et du délai raisonnable nécessaire pour pouvoir lui fournir une réponse définitive.

Loisirs Ste-Béatrice doit constituer un dossier distinct pour chacune des plaintes qui lui sont adressées. Chaque dossier contient la plainte, l'analyse et la documentation à l'appui de son évaluation, ainsi que la réponse envoyée à la personne à l'origine de la plainte.

Il est également possible de déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec ou à tout autre organisme de surveillance en matière de protection des renseignements personnels responsable de l'application de la loi concernée par l'objet de la plainte. Toutefois, Loisirs Ste-Béatrice invite toute personne intéressée à s'adresser d'abord à son responsable de la protection des renseignements personnels et à attendre la fin du processus de traitement par Loisirs Ste-Béatrice.

## 9. Approbation

La présente politique est approuvée par le responsable de la protection des renseignements personnels de Loisirs Ste-Béatrice, dont les coordonnées d'affaires sont les suivantes :

### **Responsable de la protection des renseignements personnels :**

Gina Mori, Directrice générale  
450-625-6554  
6200 Boulevard des Laurentides, Laval, Qc H7H 1N5  
info@loisirsstebeatrice.com

Pour toute demande, question ou commentaire dans le cadre de la présente politique, veuillez communiquer avec le responsable par courriel.

## 10. Publication et modifications

La présente politique est publiée sur le site internet de Loisirs Ste-Béatrice contrôlés et maintenus par Loisirs Ste-Béatrice, auxquels s'applique la présente politique, et ce, relativement aux renseignements personnels qui y sont recueillis. Cette politique est également diffusée par tout moyen propre à atteindre les personnes concernées.

Loisirs Ste-Béatrice doit également faire de même pour toutes les modifications à la présente politique, lesquelles devront également faire l'objet d'un avis pour en informer les personnes concernées.

**\*Notes :** Veuillez noter que l'emploi du genre masculin a pour but d'alléger la présente politique et d'en faciliter la lecture.

### Tableau des versions et des changements :

| Version | En vigueur le     | Changements depuis la dernière version |
|---------|-------------------|--|
| 1.0     | 20 septembre 2023 |  |
|         |                   |  |

# Annexe A

Voici une liste non exhaustive sur les types de renseignements que Loisirs Ste-Béatrice pourrait collecter, leur utilisation, ou l'objectif visé, ainsi que les moyens par lesquels les renseignements sont recueillis. Ainsi, cela comprend, sans s'y limiter, les éléments qui suivent.

Veuillez noter que la plupart des renseignements personnels gérés par Loisirs Ste-Béatrice sont des renseignements personnels de clients, de bénévoles, d'employés, de candidats pour un emploi, de spécialistes et de consultants.

| Relation avec Loisirs Ste-Béatrice | Type de renseignement personnel  | Fin de la collecte / utilisations  | Manière de recueillir les renseignements (moyens)   |
|------------------------------------|--|--|---|
|                                    | <b>L'une ou l'autre de ces informations, lorsqu'elles sont nécessaires:</b>  | <b>Utilisés pour :</b>   | <b>Peuvent être recueillis :</b>  |
| Clients                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● nom</li> <li>● numéro de téléphone</li> <li>● courriel</li> <li>● renseignements de paiement en ligne (carte de crédit)</li> <li>● adresse</li> <li>● état médical (camp de jour)</li> <li>● contact d'urgence</li> <li>● Date de naissance (obligatoire pour les mineurs)</li> <li>● Numéro d'assurance sociale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● établir et gérer les relations avec la clientèle (et obtenir un moyen de communication)</li> <li>● fournir un service (p. ex. achats d'activités, de camp de jour, d'ateliers et de conférences, achats à la boutique - items, billets pour les événements)</li> <li>● répondre à une demande de renseignement sur les services offerts ou toute autre demande de renseignements</li> <li>● inscrire les clients à des événements organisés par Loisirs Ste-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● au moyen de formulaires Web intégrés à un site internet contrôlé par Loisirs Ste-Béatrice, de questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires.</li> <li>● par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)</li> <li>● auprès de tiers (p. ex. Amilia pour les renseignements médicaux, contacts d'urgence, bancaires, date de naissance)</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>Béatrice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître la langue privilégiée de communication</li> <li>• assurer le paiement des coûts liés aux services ou achats</li> <li>• inscrire à l'infolettre de Loisirs Ste-Béatrice</li> <li>• fournir des formations en secourisme ou DAFA</li> <li>• sondages</li> </ul> |   |
| <p>Candidats à l'emploi, employés et membres du CA</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nom</li> <li>• numéro de téléphone</li> <li>• courriel</li> <li>• renseignements bancaires</li> <li>• numéro d'assurance sociale</li> <li>• date de naissance</li> <li>• adresse</li> <li>• contact d'urgence</li> <li>• pièce d'identité</li> <li>• Preuve de secourisme /formation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestion des communications avec le candidat ou l'employé</li> <li>• assurer le fonctionnement du système de paie</li> <li>• l'inscription aux formations, colloques, etc</li> <li>• vérification des antécédents judiciaires pour les postes avec clientèle vulnérable</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• par courriel</li> <li>• par téléphone</li> <li>• par la poste</li> <li>• au moyen de formulaires Web intégrés à un site internet contrôlé par Loisirs Ste-Béatrice, de questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires.</li> <li>• auprès de tiers (p. ex. Amilia pour avoir accès aux listes de présences, contact en cas d'urgence, date de naissance, feuille de temps)</li> <li>• auprès de tiers (p. ex. Docusign pour</li> </ul> |

|                          |   |  |   |
|--------------------------|---|--|---|
|                          |   |  | signature de contrat ou CERTN ou Service de Police de Laval pour la vérification des antécédents judiciaires ou COBA pour les formations municipales)   |
| Bénévoles                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● nom</li> <li>● numéro de téléphone</li> <li>● courriel</li> <li>● renseignements bancaires</li> <li>● date de naissance</li> <li>● adresse</li> <li>● contact d'urgence</li> <li>● pièce d'identité</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● la gestion des communications avec le bénévole</li> <li>● la gestion des mandats</li> <li>● le paiement des factures et des déplacements</li> <li>● fournir des formations</li> <li>● vérification des antécédents judiciaires pour les postes avec clientèle vulnérable</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● par courriel</li> <li>● par téléphone</li> <li>● au moyen de formulaires Web intégrés à un site internet contrôlé par Loisirs Ste-Béatrice de questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires.</li> <li>● auprès de tiers (p. ex. CERTN ou Service de Police de Laval pour la vérification des antécédents judiciaires) ou COBA/ Amilia pour les formations municipales</li> </ul> |
| Fournisseurs de services | <ul style="list-style-type: none"> <li>● nom</li> <li>● numéro de téléphone</li> <li>● courriel</li> <li>● renseignements bancaires</li> <li>● adresse</li> <li>● pièce</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● la gestion des mandats</li> <li>● le paiement des factures</li> <li>● connaître les langues dans lesquelles ils peuvent fournir des services et la</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● au moyen de formulaires Web intégrés à un site internet contrôlé par Loisirs Ste-Béatrice de questionnaires accessibles en ligne sur ses</li> </ul>  |

|                                     |   |   |  |
|-------------------------------------|---|---|--|
|                                     | d'identité  | <p>langue privilégiée de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vérification des antécédents judiciaires pour les postes avec clientèle vulnérable</li> </ul>   | <p>plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• par courriel</li> <li>• par téléphone</li> <li>• auprès de tiers (p. ex. CERTN ou Service de Police de Laval pour la vérification des antécédents judiciaires)</li> </ul>   |
| Consultants                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nom</li> <li>• numéro de téléphone</li> <li>• courriel</li> <li>• renseignements bancaires</li> <li>• adresse</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestion des communications avec le consultant</li> <li>• la facturation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• par courriel (directement ou par l'entremise d'un document joint: Word, PDF, etc.)</li> <li>• par téléphone</li> </ul>  |
| Réseau et organismes collaborateurs | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nom</li> <li>• numéro de téléphone</li> <li>• courriel</li> <li>• adresse</li> <li>• coordonnées bancaires (lorsque nécessaire)</li> <li>• langue</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• les communications futures</li> <li>• l'inscription aux activités de formation organisées par Loisirs Ste-Béatrice des sondages</li> <li>• la constitution de banques de données pour ces communications futures et pour connaître l'expertise du réseau</li> <li>• connaître la langue privilégiée de communication</li> <li>• collaboration sur</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• au moyen de formulaires Web intégrés à un site internet contrôlé par Loisirs Ste-Béatrice de questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires.</li> <li>• par téléphone</li> <li>• par courriel (directement ou par l'entremise d'un document joint: Word, PDF, etc.)</li> </ul> |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             |   | <p>des projets communs et activités communes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le paiement des factures</li> </ul>                 |  |
| Partenaires | <ul style="list-style-type: none"> <li>● nom</li> <li>● numéro de téléphone</li> <li>● courriel</li> <li>● adresse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● établir le partenariat (signature d'ententes de partenariats)</li> <li>● la collaboration</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● par courriel (directement ou par l'entremise d'un document ou autre type de formulaire joint)</li> <li>● Amilia</li> <li>● questionnaires accessibles en ligne sur ses plateformes et ses applications, ainsi que d'autres plateformes ou outils technologiques de formulaires</li> </ul> |